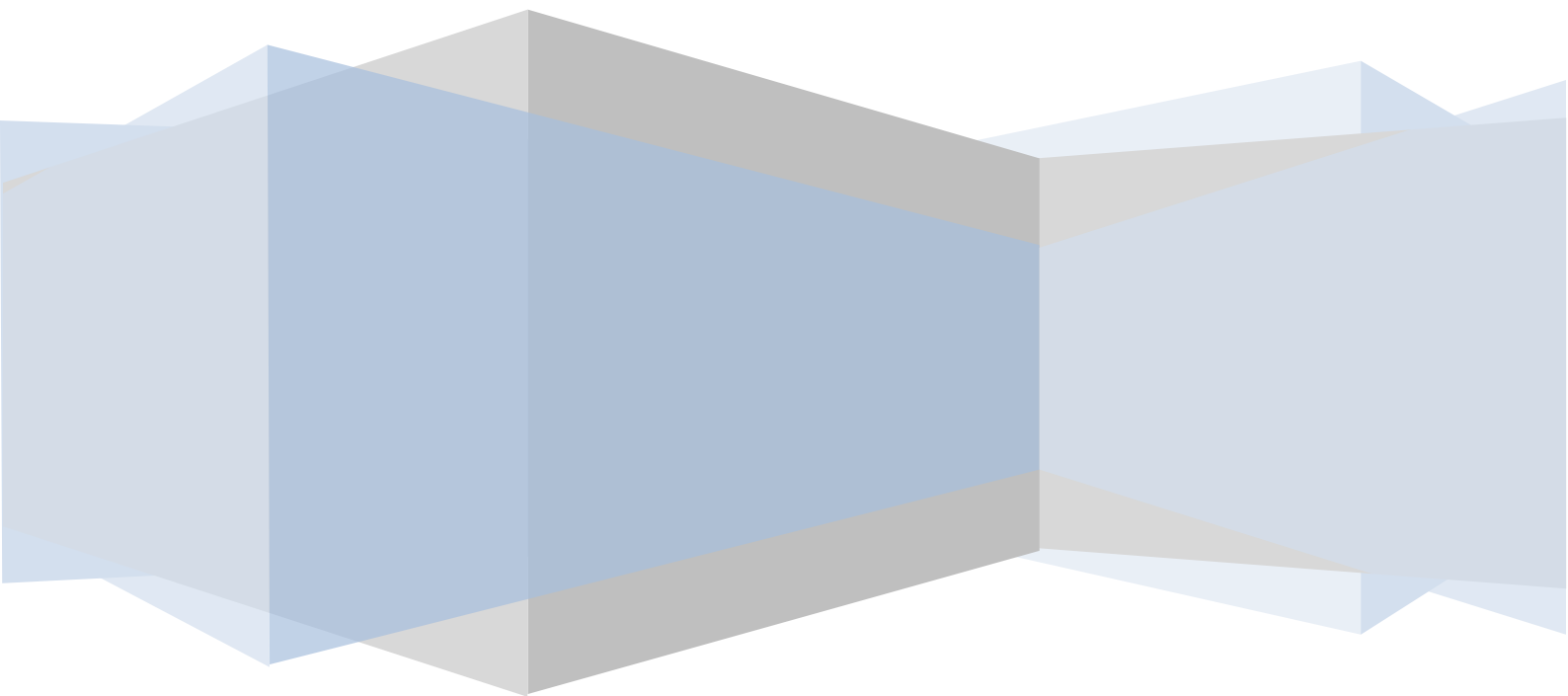




Verlog-Lieferscheine

Benutzerhandbuch



Verlog Modul Lieferscheine

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung.....	3
1.1. Aktivierung des Moduls.....	3
2. Konfigurationsmöglichkeiten	5
3. Verwendung.....	6
3.1. Neuen Lieferschein erstellen	6
3.2. Lieferscheine verrechnen	6

1. Einführung

Dieses Dokument beschreibt die Funktionen des Verlog **Moduls Lieferscheine**.

1.1. Aktivierung des Moduls

- Den Link "Verlog Module aktivieren" im Hauptmenu anklicken (rechts, unten)
- Die Option "Modul Lieferscheine aktiviert" anklicken (Schrift wird grün)
- Button Speichern klicken
- Das Informationsfenster mit dem Klick auf den Button OK schließen.



Hinweis:

Während der Demo-Zeit kann das Modul immer aktiviert/deaktiviert werden. Nach der Demo-Zeit muss im ersten Schritt der Aktivierungsschlüssel eingegeben werden.

Rechnungssoftware Verlog

Benutzerhandbuch, Modul Lieferscheine

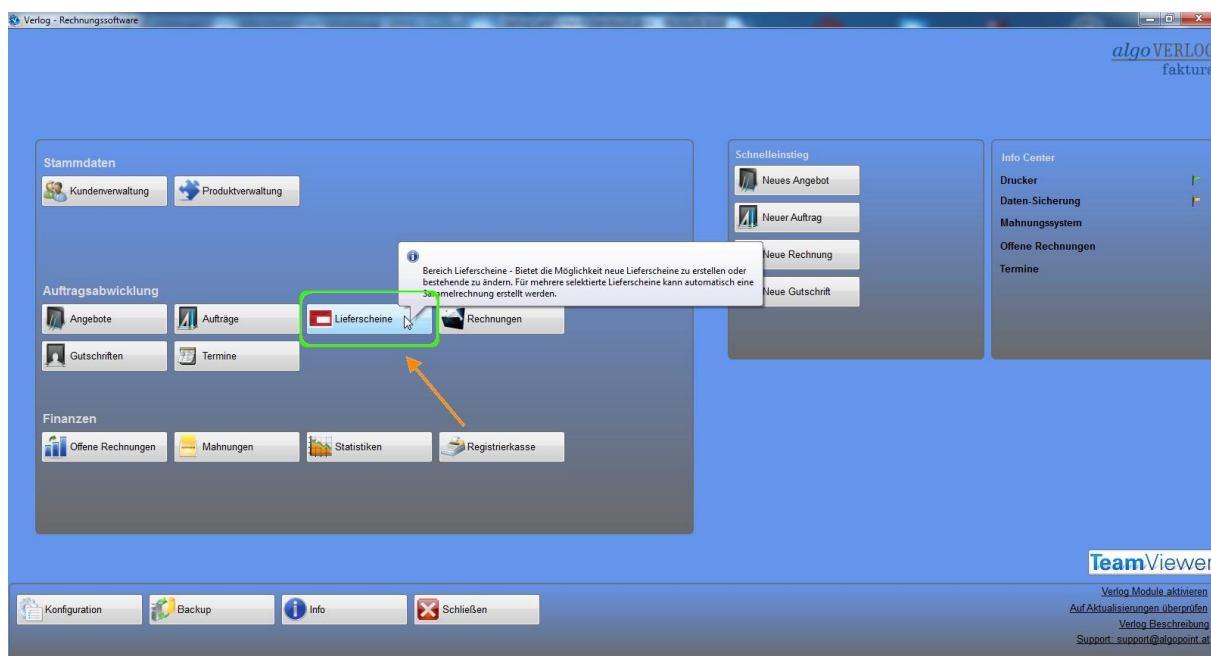
Datum: 09.05.2016

Version: 1.00

Verlog Version: 3.0.28.0



Nach der erfolgreichen Aktivierung des Moduls, erscheint im Hauptmenu der Button "Lieferscheine"

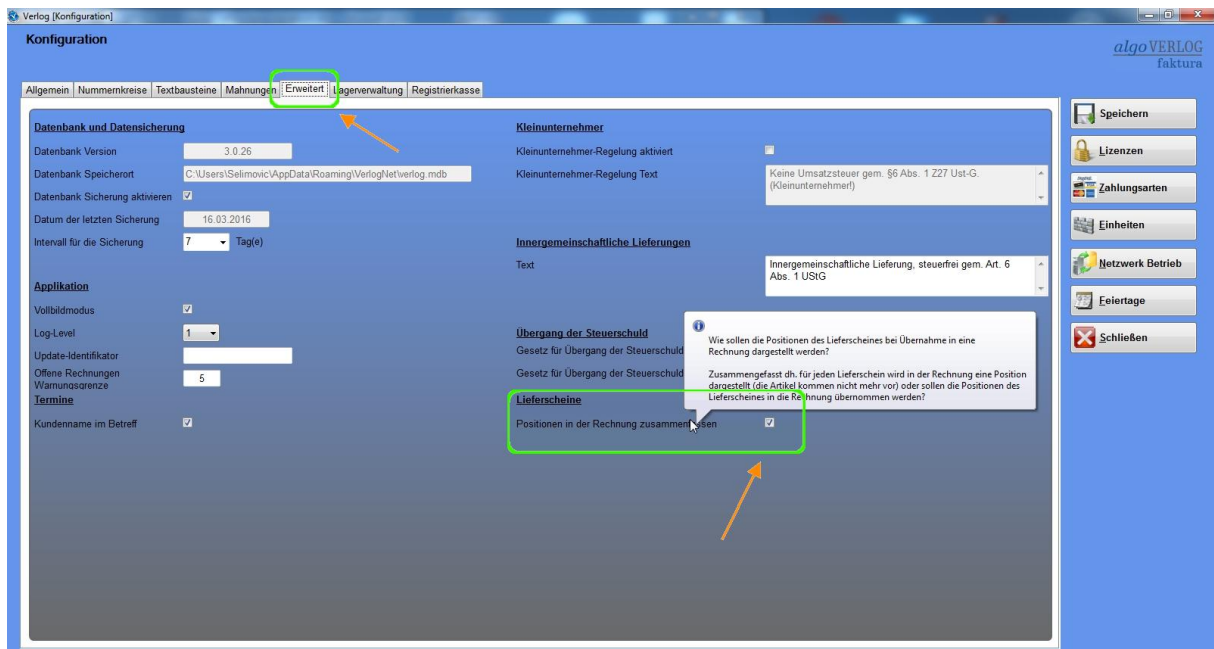


2. Konfigurationsmöglichkeiten

Mehrere Lieferscheine können gesammelt in eine Rechnung übergeführt.

In der Maske Konfiguration => TAB Erweitert (vergleiche das **Verlog Konfigurationshandbuch**) kann definiert werden, wie die Positionen aus den Lieferscheinen in eine Rechnung übernommen werden:

- Wenn die Option "**Positionen in der Rechnung zusammenfassen**" aktiviert ist, werden keine Positionen in die Rechnung übernommen. An Stelle der Positionen wird die Bezeichnung und die Nummer des jeweiligen Lieferscheines in die Rechnung übernommen. Diese Option hilft die Rechnung übersichtlich zu halten.
- Wenn die Option "**Positionen in der Rechnung zusammenfassen**" deaktiviert ist, werden alle Positionen aller selektierten Lieferscheine in die Rechnung übernommen. Durch diese Option bleibt die Rechnung vollständig und es werden keine Lieferscheine als Referenz notwendig. Bei mehrseitigen Rechnungen ist die Rechnung nicht mehr so übersichtlich.



3. Verwendung

3.1. Neuen Lieferschein erstellen

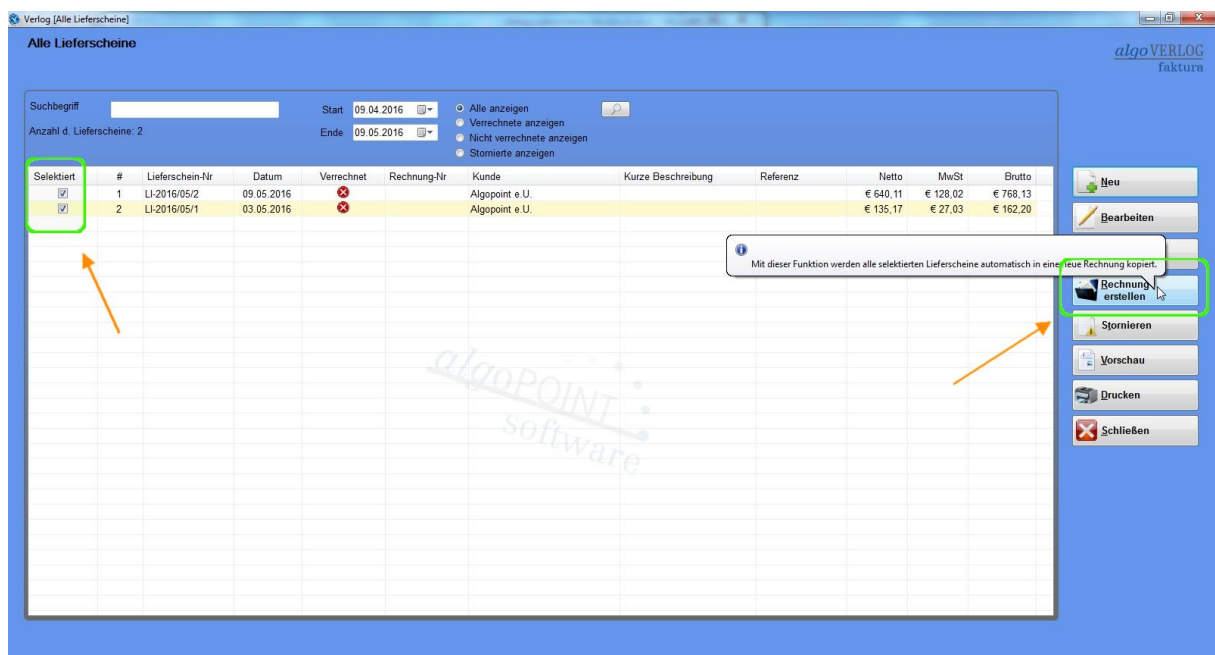
- Den Button "Lieferscheine" im Hauptmenu anklicken
- Den Button "Neu" in der Maske "Alle Lieferscheine" anklicken
- Mit dem Klick auf den Button mit der Lupe (links, oben), einen Kunden auswählen
- Mit dem Klick auf den Button mit der Lupe (rechts, oben), ein Produkt auswählen und Preis, Menge oder Rabatt verändern.
- Den Button "Neue Pos." klicken um das ausgewählte Produkt in die Positionsliste zu übernehmen (auf die gleiche Weise können weitere Positionen erstellt werden).
- Button Speichern klicken um den Lieferschein zu speichern und auszudrucken.

3.2. Lieferscheine verrechnen

Sie können entweder einzelne oder mehrere Lieferscheine in der Maske "Alle Lieferscheine" selektieren und mit dem Klick auf den Button "Rechnung erstellen" in eine Rechnung überführen.

Die Positionen werden entsprechend der in der Maske "Konfiguration" festgelegten Option (siehe 2. Konfigurationsmöglichkeiten) in die Rechnung übernommen.

Die Markierung der Lieferscheine erfolgt durch die Aktivierung der Option "Selektiert" in der Maske "Alle Lieferscheine".



Rechnungssoftware Verlog

Benutzerhandbuch, Modul Lieferscheine

Datum: 09.05.2016

Version: 1.00

Verlog Version: 3.0.28.0



Hinweis:

Um mehrere Lieferscheine in eine Rechnung zu überführen, müssen diese Lieferscheine an den gleichen Kunden ausgestellt sein.

AlgoPoint e.U.

Kudlichstrasse 16

A-4020 Linz, Austria

support@algotpoint.at

www.algotpoint.at